



Die Gemeinde Mutterstadt sucht
einen
technischen Sachbearbeiter (m/w/d)
(E 9b TVöD)



für die Bauverwaltung in Vollzeit.

Die verbandsfreie Gemeinde Mutterstadt liegt verkehrsgünstig mitten im Rhein-Pfalz-Kreis in der Metropolregion Rhein-Neckar. Die Gemeinde ist in 1250 Jahren gewachsen und heute eine attraktive Wohngemeinde mit nahezu 14.000 Einwohnern und hervorragender Infrastruktur. Der Sitz der Verwaltung befindet sich im Zentrum der Gemeinde.

WIR suchen eine technische Fachkraft aus dem Bereich der Bauwirtschaft für die Bearbeitung folgender Aufgabenbereiche:

- Abwicklung von Hochbaumaßnahmen der Gemeinde, insbesondere Planung, Bauleitung, Überwachung, Prüfung und Abrechnung der Arbeiten, soweit kein externes Fachplanungsbüro beteiligt ist
- Vorprüfung von privaten und gewerblichen Bauvorhaben, einschließlich der Vorbereitung von Sitzungsvorlagen für die politischen Gremien
- Bauunterhaltung der gemeindeeigenen Liegenschaften
- Vertretung für die weiteren technischen Sachbearbeitungen im Bedarfsfall

WIR bieten

- Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 9b TVöD, entsprechend der beruflichen Ausbildung, persönlichen Eignung und Qualifikation
- Gleitende Arbeitszeit
- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersrente und Krankenzusatzversicherung, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen)
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

SIE bringen mit

- den Abschluss einer/s staatlich geprüfte/n Techniker/in der Fachrichtung Bautechnik oder Meister/in eines Bauhandwerkes oder eines vergleichbaren beruflichen Abschlusses
- entsprechende Berufserfahrung
- die Bereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeit zu arbeiten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Lernbereitschaft, Belastbarkeit und Spaß an der Arbeit
- gute PC-Kenntnisse im Bereich MS-Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint etc.)
- gute Kenntnisse der einschlägigen Bauvorschriften (z. B. LBauO, BauGB, BauNVO)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **17.12.2024** bevorzugt per E-Mail an personal@mutterstadt.de (bitte nur pdf-Dateien).

Oder

an die

Gemeindeverwaltung Mutterstadt, Oggersheimer Straße 10, 67112 Mutterstadt

Für weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Bummel (Tel. 06234/9464-35) gerne zur Verfügung. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden **nicht** zurückgesandt. Wir bitten deshalb keine Originale sowie Mappen, Schnellhefter, etc. einzureichen. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.
Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.