



Die Gemeinde Mutterstadt sucht

eine/n

Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)
für den kommunalen Vollzugsdienst
für die Ordnungsverwaltung in Vollzeit



Die verbandsfreie Gemeinde Mutterstadt liegt verkehrsgünstig mitten im Rhein-Pfalz-Kreis in der Metropolregion Rhein-Neckar. Die Gemeinde ist in 1250 Jahren gewachsen und heute eine attraktive Wohngemeinde mit nahezu 14.000 Einwohnern und hervorragender Infrastruktur.

WIR suchen

eine Verwaltungsfachkraft für den kommunalen Vollzugsdienst (m/w/d) für die Durchführung sämtlicher ordnungsbehördlicher Maßnahmen der Gemeindeverwaltung als örtliche Polizeiordnungsbehörde, insbesondere:

- Maßnahmen der Gefahrenabwehr zur Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung; unter anderem
 - Bestreifung des Ortsgebietes und der Außenbereiche
 - Illegale Müllablagerungen, Ruhestörungen, Vandalismus
 - Unterbringung von Obdachlosen
- Maßnahmen nach dem Straßenverkehrsrecht
 - Sondernutzungen, Beschilderungen, Überwachung des ruhenden Verkehrs und von Fahrschulen
- Maßnahmen nach dem Gaststätten- und Gewerbebereich
- Bearbeitung von Bußgeldverfahren

WIR bieten

- Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 9 LBesG bzw. Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 9 a TVöD, entsprechend der beruflichen Ausbildung, persönlichen Eignung und Qualifikation
- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersrente und Krankenzusatzversicherung, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen) je nach Beschäftigungsverhältnis
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

SIE bringen mit

- eine abgeschlossene Berufsausbildung bevorzugt in einem Berufszweig der öffentlichen Verwaltung oder die beamtenrechtliche Befähigung für das zweite Einstiegsamt und einen Lehrgang für kommunale Vollzugsbeamte nach § 2 KomVollzBV
- die Bereitschaft, Dienst zu jeder Tages- und Nachtzeit zu leisten, auch am Wochenende und an Feiertagen
- Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, sehr gute Kommunikation, Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft
- verfügen über gute Kenntnisse in den IT-Anwendungen
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis 31.10.2024** per E-Mail an personal@mutterstadt.de (bitte nur pdf-Dateien)

oder

an die
Gemeindeverwaltung Mutterstadt
Oggersheimer Straße 10
67112 Mutterstadt

Weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie bei Herr Kostic (Tel. 06234/9464-11). Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte senden Sie daher keine Originale sowie Mappen, Schnellhefter, etc. an uns. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.